

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
Протокол от 28.08.2014 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.09.2014 № 179

Директор

С.А.Алексеева
М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ средней школы № 296 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребёнка в классном учебном коллективе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребёнка и их гарантиях, Закона РФ «Об образовании», нормами Устава школы, настоящего Положения и критериями знаний и умений профессиональной подготовленности классного руководителя.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, родителями (законными представителями детей), классным и общешкольным родительскими комитетами, социальным педагогом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

2. Функции классного руководителя

2.1. Классный руководитель - профессионал - педагог, который организует систему отношений между школой и ребенком через разнообразные виды воспитывающей

деятельности классного коллектива, создает условия для индивидуального самовыражения каждого ученика и осуществляет свою деятельность в единой системе учебно - воспитательной работы школы.

2.2 Классный руководитель содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка:

- Изучает особенности развития, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы ребенка, руководствуясь правилом: чтобы воспитывать ребенка, надо его знать.
- Изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанника, знакомит с ними его самого, вместе подбирая виды деятельности, через которые можно эти дарования развить (кружки, внеурочная деятельность).
- В индивидуальных беседах привлекает детей к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению.
- Старшеклассникам помогает найти цели жизни, подводит к осознанному выбору профессии.

2.3. Классный руководитель осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива:

- Помогает в организации классной деятельности ребят: досуговых дел, тематических вечеров, социальных акций с целью гуманизации межличностных отношений.
- Участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, в социальных акциях, воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи.
- Развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая к самоорганизации, развивая умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо – идти на компромисс.
- Изучает на классных часах вопросы прав человека, поощряет готовность детей отстаивать справедливость, защищать себя и свой коллектив от грубости, произвола и насилия в любой форме и от кого бы то ни было.

2.4. Классный руководитель осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности:

- Помогает отдельным учащимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении домашних заданий, консультирует родителей.
- Организует и участвует в педконсилиумах по учебным проблемам учащихся, при необходимости посещает уроки учителей-предметников.
- Способствует развитию познавательных интересов при помощи классных часов, предметных олимпиад, недель, кружков.
- Содействует профессиональному самоопределению учащихся, подводит их к осознанному выбору профессии, дальнейшего образования.
- Содействует получению дополнительного образования учащихся через систему кружков, спортивных секций, творческих объединений, существующих в школе или по месту жительства, памятуя о том, что для детей с проблемами в учебе эти виды занятости могут быть единственным условием самореализации и предупреждения девиантного поведения.

2.5 Классный руководитель является ключевым звеном во взаимодействии семьи и

школы:

- Проводит родительские собрания, дает консультации, привлекает родителей к взаимодействию в воспитательном процессе.
- Организует коллективные формы досуга и отдыха, ведет установленную документацию, осуществляет учет посещаемости занятий и информирует о ней родителей.
- Предпринимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья учащихся во время их пребывания в школе. Немедленно сообщает администрации и родителям о всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для воспитанников.

2.6. Классный руководитель:

- Участвует в работе Педагогических советов, семинаров, административных и методических совещаний.
- Осуществляет повышение своего профессионального уровня.

Цели воспитательной деятельности классного руководителя:

- Создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта).
- Организация разнообразной творческой, лично и общественно значимой деятельности воспитанников как источника социально приемлемого опыта жизни: знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни.
- Организация социально - ценных отношений воспитанников в классном сообществе.

3. Общие требования к объему и качеству работы классного руководителя

3.1. Количество воспитательных мероприятий – не менее двух в месяц, одно из которых может быть общешкольным.

3.2. Количество родительских собраний – не менее двух в учебный год.

3.3. Содержание, объем, технология и конкретные цели деятельности с конкретным классом должны быть заложены в плане воспитательной работы на учебный год.

3.4. Классный руководитель:

- Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- Организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- Проверяет ведение учащимися дневников с выставлением отметок;
- Проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;
- Организует работу с учителями-предметниками, работающими в классе, с социальным педагогом;
- Анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся;
- Организует заседание родительского комитета класса;
- Организует работу классного актива;
- Оформляет и заполняет классный журнал;

- Участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- Проводит анализ и коррекцию плана воспитательной работы, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- Проводит классное родительское собрание;
- Представляет в учебную часть отчёт об успеваемости учащихся класса;
- Оформляет личные дела учащихся;
- Составляет план воспитательной работы в классе (план классного руководителя);
- Собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчётность об учащихся класса;
- Отчеты о проделанной работе предоставляются администрации по окончании учебного года по установленному графику.

4. Права классного руководителя

4.1. Классный руководитель имеет право:

4.1.1. Участвовать в работе Педагогического совета, Общего собрания работников.

4.1.2. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой.

4.1.3. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь гуманным принципом «не навреди».

4.2. Классный руководитель не имеет права:

4.2.1. Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом.

4.2.2. Использовать отметку для наказания ученика.

4.2.3. Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение.

4. Классный руководитель должен знать

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Конвенцию о правах ребенка
- Педагогику детскую, возрастную, социальную психологию
- Школьную гигиену
- Педагогическую этику
- Теорию и методику воспитательной работы

5. Классный руководитель должен уметь

- Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности.
- Видеть и формулировать свои воспитательные цели.
- Составить план воспитательной работы в классе.
- Организовать классную деятельность, взаимодействие воспитанников, провести воспитательное мероприятие: беседу, экскурсию, классный вечер.
- Анализировать собственную деятельность и ее результаты.
- Организовать и провести родительское собрание.
- Пользоваться диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

