



Положение о предоставлении учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, рабочих тетрадей и учебных пособий

Настоящий акт составлен в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей № 7 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013г. № 461-83.

1. Порядок предоставления в пользования учебниками, рабочими тетрадями и учебными пособиями.
 - Библиотека средней школы № 296 обеспечивает обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами бесплатно в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с утвержденным школой Перечнем.
 - Выдача, обмен и прием учебников осуществляется библиотекарями по графику, утвержденному директором школы.
 - Учебники выдаются классным руководителям на весь класс на текущий учебный год под подпись в Журнале выдачи учебников.
 - Рабочие тетради и учебные пособия выдаются классным руководителям на весь класс на текущий учебный год под подпись в Журнале выдачи учебных пособий.
 - Учащиеся, прибывшие в школу в течение учебного года, получают учебники и учебные пособия индивидуально под подпись в указанном выше журнале.
 - Учебники, предназначенные для изучения в течение нескольких лет, должны быть перерегистрированы.
 - В течение учебного года учащиеся могут брать учебники в индивидуальном порядке на абонементе под подпись в формуляре пользователя.
2. Порядок организации работы, обучающихся с учебниками.
 - На основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2016 г. № 820-Р, согласно пункту № 7, норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется исходя из расчета: не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого

обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Порядок организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.
- В конце учебного года, завершающего изучение предмета, или в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку, о чем делается соответствующая запись в Журнале выдачи.
 - Перед сдачей учебников классный руководитель проверяет каждый учебник и дает оценку его состояния. Поврежденные учебники должны быть отремонтированы.
 - Рабочие тетради, предоставленные в личное пользование, в конце учебного года подлежат возврату в библиотеку.