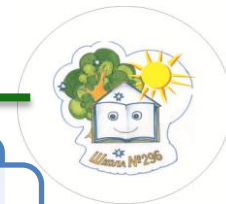




Организация приема в 1-ые классы в 2017-2018 учебном году



**Поддача электронного заявления
родителями (законными представителями)**

Авторизация в ЕСИА

Создать «Личный кабинет» на
портале

Заполнение электронного заявления

СПб ГКУ «МФЦ»
в любом районе города

Электронное заявление заполняется
специалистами МФЦ

Документы:
Оригинал документа, удостоверяющего
личность родителя, или оригинал
документа, удостоверяющего личность
иностранина; оригинал
свидетельства о рождении ребенка или
документ, подтверждающий родство
заявителя



Особенности приема в первый класс

- Возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных учреждений (от 1 до 3)
- Возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в ГОУ СПб



Этапы подачи заявления

15.12.2016-
19.01.2017

- Региональные льготники
- Федеральные льготники

20.01.2017-
30.06.2017

- Подача заявлений граждан, чьи дети проживают на закрепленной территории

с 01.07.2017

- Подача заявлений граждан, чьи дети не проживают на закрепленной территории



Предоставление документов в ОУ, принятие решения о зачислении ребенка в 1-ый класс или об отказе в зачислении

Получение приглашения в ОУ для предоставления документов

1 этап
направление приглашения через 10 дней после получения заявления

2 этап
направление приглашения через 30 дней после получения заявления

3 этап
направление приглашения через 10 дней после получения заявления

Заявитель не получил приглашение в связи с отсутствием свободных мест



Документы, необходимые для приема в 1-ый класс:

-свидетельство о рождении;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий данную информацию;

-документы, подтверждающие преимущественное право зачисления

Документы **предоставлены** в установленные в приглашении сроки

В течение 7 рабочих дней - решение о зачислении в ОУ

Заявитель получает уведомление о приеме в 1-ый класс ОУ

Документы **не предоставлены** в установленные в приглашении сроки

По электронной почте получает уведомление об отказе в предоставлении услуги

ОО администрации района; в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов.